

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETTORE SALCE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2003 – ad oggi

studio legale TONUCCI & PARTNERS, via Principessa Clotilde n. 7, 00196 - Roma
studio legale di carattere internazionale
Partner – sede di Padova

Aree di Competenza: Contenzioso e arbitrati; Diritto internazionale privato e del commercio internazionale; Diritto della proprietà industriale ed intellettuale; Diritto dei contratti commerciali; Diritto bancario e finanziario; Ristrutturazioni e procedure concorsuali.

2001 – 2003

STUDIO LEGALE ASSOCIATO SCARPA SCAPOLO VASTA, Piazzetta Gasparotto n. 8, 35131 - Padova
studio Legale di carattere internazionale
praticante avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2024 Corso di aggiornamento per mediatori di controversie civili e commerciali

2021 Camera Arbitrale di Milano – corso *L'arbitrato: fondamenti e tecniche*

2012 - Mediatore accreditato presso la Camera di mediazione di Padova

2011 – Corso per mediatori civili professionisti (ex D. Lgs. n. 28/2010)

Avvocato dal 2006 (iscritto all'Albo degli Avvocati di Padova)

2001 – Laurea in Giurisprudenza conseguita a pieni voti presso l'Università degli Studi di Padova. Tesi di laurea in Diritto tributario: "La progressiva emersione di una disciplina dei gruppi di società nelle imposte dirette". Relatore Prof. Avv. Francesco Moschetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2005, relatore in seminari organizzati da Fondazione CUOA, FOREMA (Padova), UNIEXPORT PADOVA, PROMEX (Padova), SIVE (Venezia) nei seguenti ambiti:

Recupero del credito in Italia ed all'estero;

Proprietà industriale ed intellettuale;

Contenzioso internazionale;

Contratti commerciali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER: in particolare WINDOWS E OFFICE (con conseguimento della Patente europea del computer – ECDL)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali appartenenti a categorie particolari presenti nel mio c.v. ai sensi dell'art. 9, co. 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016.