

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PIEROBON GHEDINI FRANCESCO
----------------	----------------------------

--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	RAGIONIERE
------------------	------------

Altri titoli di studio e professionali	COMMERCIALISTA, ISCRITTO ALL'ORDINE DEI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PADOVA AL N.311/A, CON ANZIANITA' DAL 3 FEBBRAIO 1987. CURATORE FALLIMENTARE; REVISORE CONTABILE; MEDIATORE IN MATERIA CIVILE E COMMERCIALE, AVER SVOLTO I CORSI DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORI, L'ULTIMO DEI QUALI NEL PERIODO MARZO/APRILE 2024 IN CONFORMITA' DELL'ART. 42, COMMI 2 E 4 DEL D.M. N.150/2023, AVENTE CONTENUTO CORRISPONDENTE A QUANTO PREVEDONO GLI ARTICOLI 24 E 24 DELLO STESSO D.M.
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impieghi professionali e incarichi ricoperti	ESERCITO L'ATTIVITA' DI CONSULENTE AZIENDALE, FISCALE, TRIBUTARIO ED AMMINISTRATIVO CONTABILE. HO SVOLTO CON UNA CERTA FREQUENZA ASSISTENZA PROFESSIONALE PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI; HO SVOLTO DAL 1987 AL 2013 L'ATTIVITA' DI CURATORE FALLIMENTARE PRESSO IL TRIBUNALE DI PADOVA; HO SVOLTO L'ATTIVITA' DI REVISORE DEI CONTI PRESSO IL COMUNE DI TEOLO; SONO STATO PRESIDENTE NONCHE' REVISORE CONTABILE IN UNA SOCIETA' PER AZIONI DA SVARIATI ANNI; SVOLGO L'ATTIVITA' DI MEDIATORE PER LA CCIAA DI PADOVA
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANA
-------------	----------

Altre lingue	INGLESE
--------------	---------

• Capacità di lettura	[ELEMENTARE]
-----------------------	----------------

• Capacità di scrittura	[ELEMENTARE]
-------------------------	----------------

• Capacità di espressione orale	[ELEMENTARE]
---------------------------------	----------------

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	[BUONA, NELL'AMBITO DELLA PROFESSIONE]
---------------------------------------------------------	------------------------------------------

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Altro Competenze non precedentemente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

Si autorizza la Camera di Commercio di Padova alla pubblicazione dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi dell'art. 18 del DL. 83/2012, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.