Certificato di origine

Come richiederlo?

Ufficio Documenti per l'Estero
10.06.2024

Per inviare una richiesta di emissione del Certificato d'Origine è necessario:

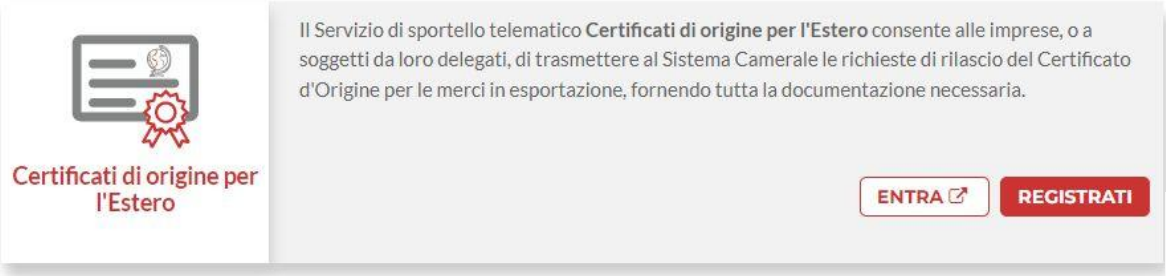
1 - essere iscritti al portale **www.registroimprese.it**;

2 - disporre di un dispositivo di firma digitale (digital dna o smart card) da parte di almeno un legale rappresentante dell'azienda;

3 - avere tutta la documentazione utile.

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Accedi a Telemaco dal portale **www.registroimprese.it** inserendo user e password o utilizzando la tua carta nazionale servizi, CNS, o il tuo SPID.



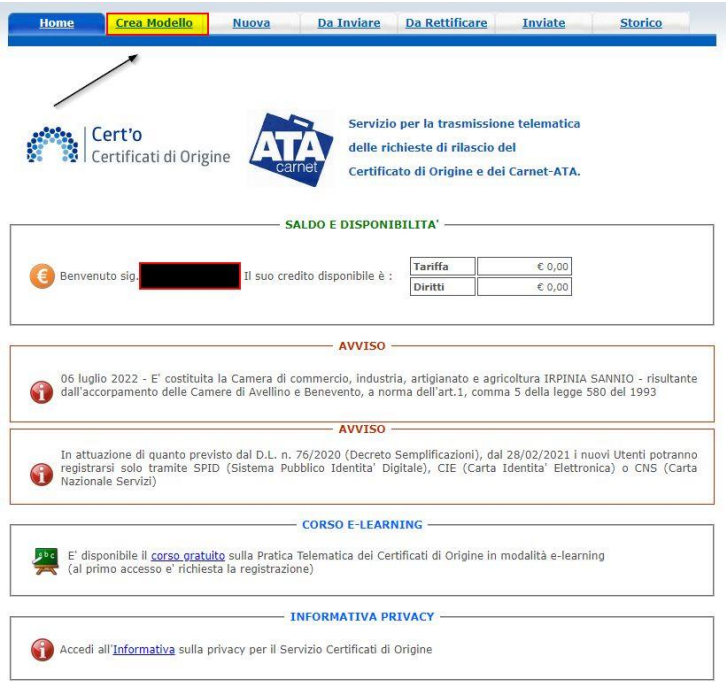
https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1

Questi gli step successivi:

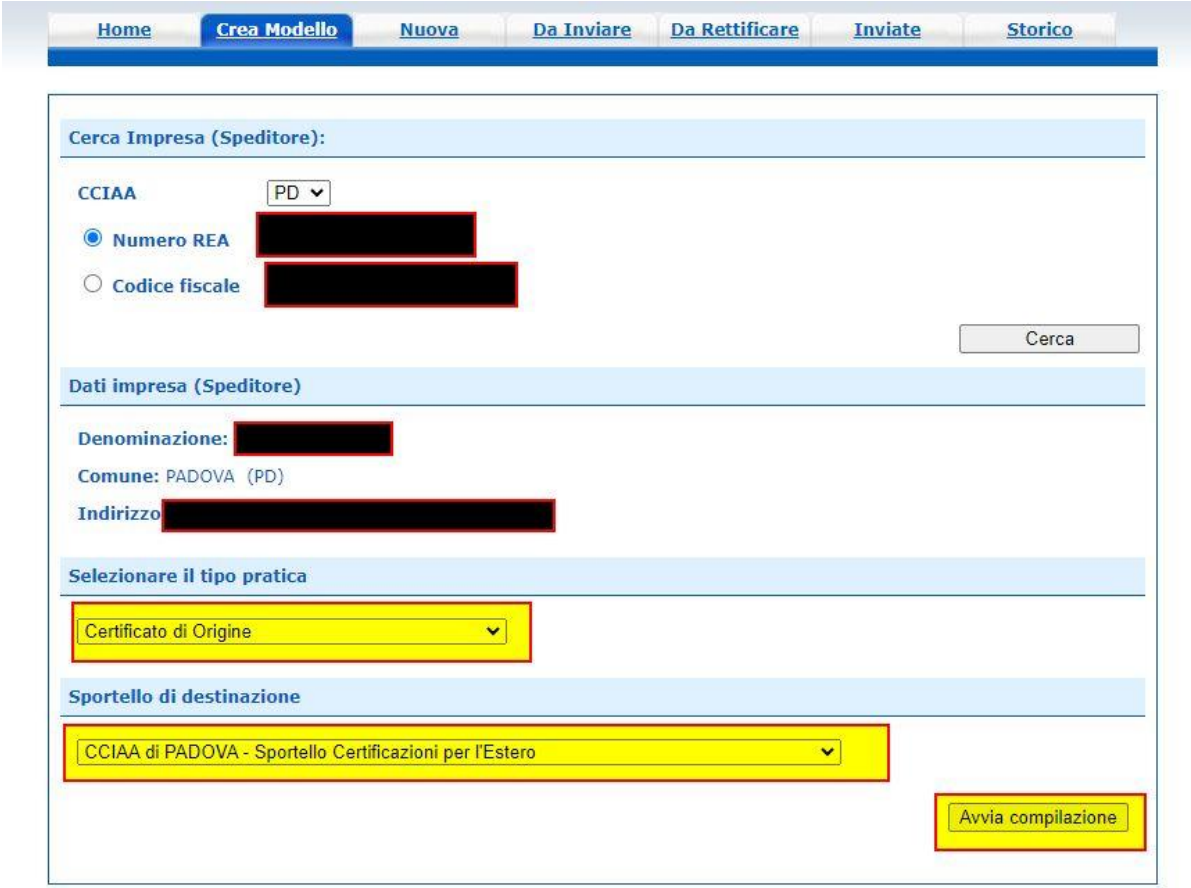
A - seleziona “**Crea modello**”;

B - inserisci il numero Rea o il codice fiscale della tua impresa e clicca su “**Cerca**”;

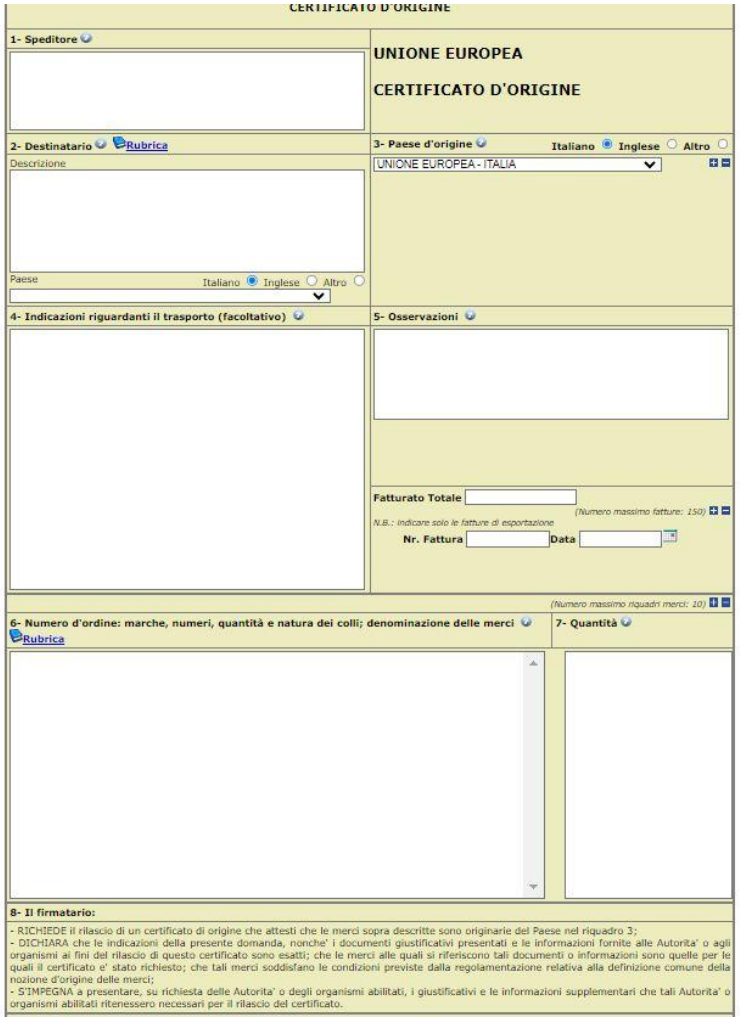
C - se la tua azienda possiede più sedi, seleziona quella interessata per questa richiesta.



Poi, una volta che ti sarai accertato che la pratica selezionata è il “**certificato d'origine**”, seleziona “**Avvia compilazione**”.



Comparirà un modello con più campi:



CERTIFICATO D'ORIGINE

1- Speditore

UNIONE EUROPEA

CERTIFICATO D'ORIGINE

2- Destinatario Rubrica

Descrizione

Paese Italiano Inglese Altro

3- Paese d'origine Italiano Inglese Altro

UNIONE EUROPEA - ITALIA

4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo)

5- Osservazioni

Fatturato Totale

(Numero massimo fatture: 150)

N.B.: indicare solo le fatture di esportazione

Nr. Fattura Data

(Numero massimo riquadri merci: 10)

6- Numero d'ordine: marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci Rubrica

7- Quantità

8- Il firmatario:

- RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3;
- DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonche' i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorita' o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato e' stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;
- S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorita' o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorita' o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

- Campo 1: **Speditore.** E' già precompilato con i dati della tua azienda

- Campo 2: **Destinatario**. Inserisci i dati del cliente (cosi come dalla tua fattura export): ragione sociale e indirizzo. Se il destinatario finale è diverso dall'acquirente, puoi inserirlo dopo l'indirizzo del tuo cliente, facendolo precedere da “Final Destination”. Attenzione! Ricordati che in questo campo non puoi mai mettere più di due indirizzi. Inoltre, per l’ultimo indirizzo citato, lo Stato deve essere selezionato dal menù a tendina sottostante

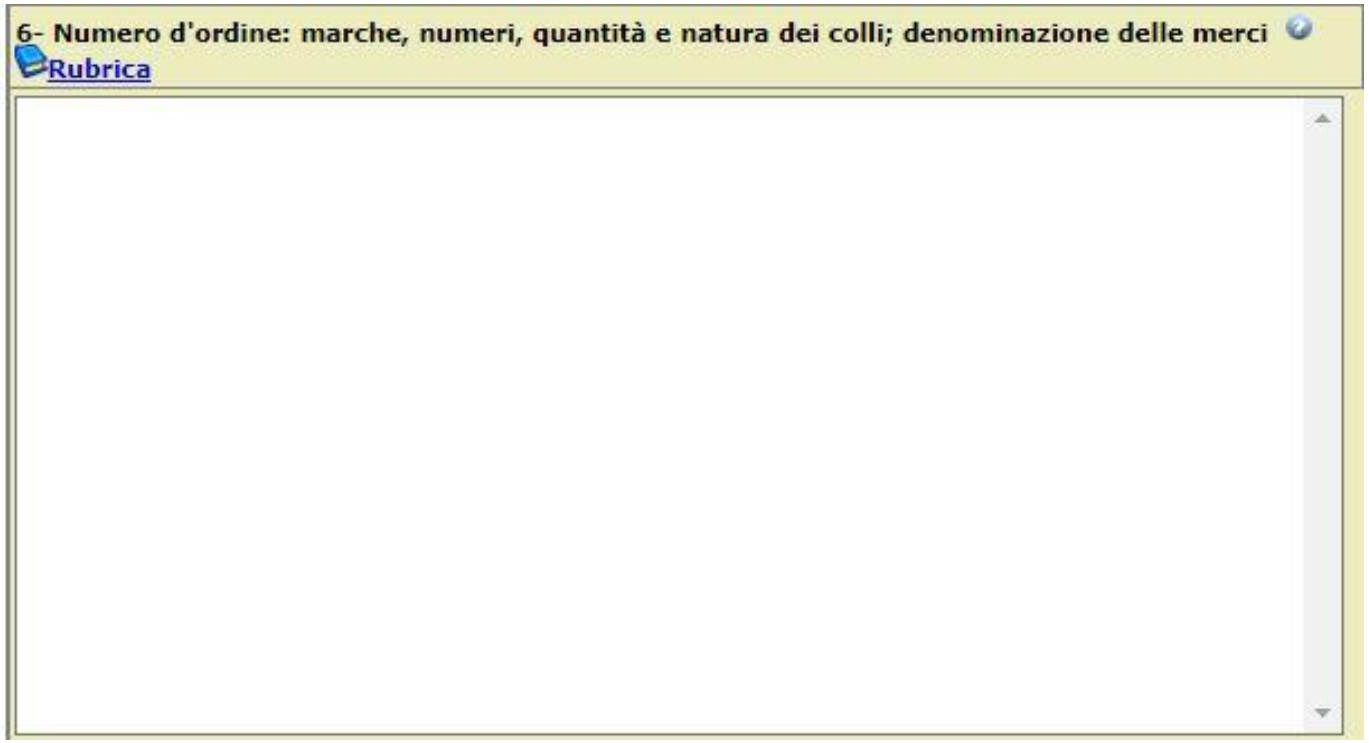
- Campo 3: **Paese d'origine**. E' già precompilato con Unione Europea - Italia. Se vuoi cambiare, scegli lo Stato dal menù a tendina. Se devi inserirne più di uno, regolati con le opzioni "+" e "-" che trovi di fianco. Ricorda di far precedere "Unione Europea" all'indicazione del primo paese dell'Unione Europea.

- Campo 4: **Indicazioni riguardanti il trasporto** (via terra, via mare, via aerea) e Campo 5: **Osservazioni.** Sono facoltativi (nel campo 5 puoi indicare numero e data della fattura oppure i riferimenti della lettera di credito, in questo caso va allegata alla pratica).

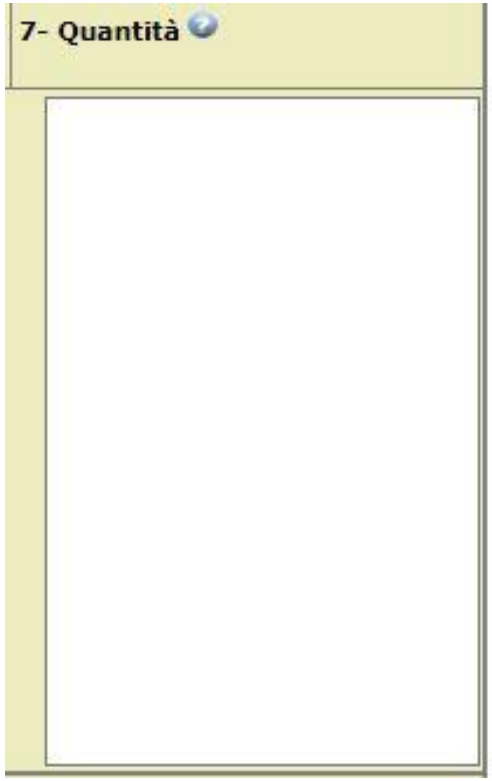
- Ricorda che nei campi **Numero e Data Fattura**, posizionati sotto al punto 5, è obbligatorio indicare il numero e data della fattura o delle fatture, se sono più di una (in quest'ultimo caso, per indicare più fatture, usa il tasto "+"). Il numero fattura deve essere **completo** ed esattamente come indicato nella vostra fattura export. Il campo Fatturato Totale invece è facoltativo.

- Nel campo 6: **Quantità e natura dei colli e denominazione delle merci**. Riporta la descrizione generica della merce es. “coloranti per alimenti” e, se lo si desidera, l’elenco dei singoli articoli (senza i prezzi) nonché il numero e la tipologia degli imballaggi es: n…boxes, oppure n…. pallets, oppure n…. crates…, ecc.

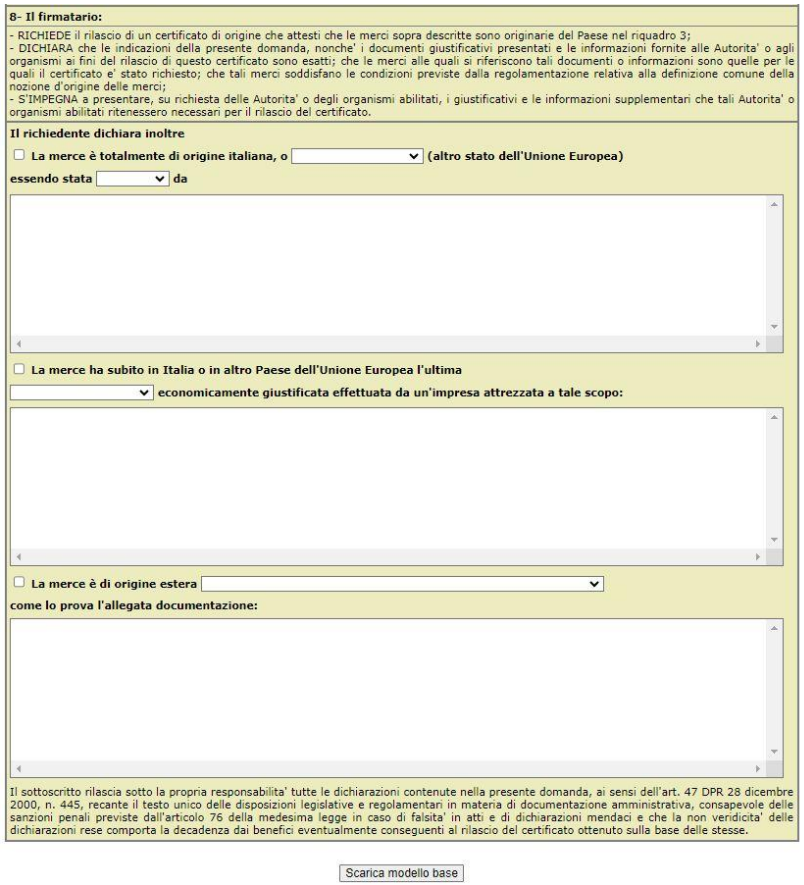
  Ricorda che tutti i dati devono trovare riscontro nella fattura export.



- Invece, nel campo 7: **Quantità**. Va inserito il peso lordo e/o netto totale, precisando l'unità di misura.



La seconda parte del modello non comparirà sul documento stampato ma riguarda la **dichiarazione sull'origine della merce**. Devi scegliere tra una delle tre opzioni presenti.



8- Il firmatario:

- RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3;
- DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonche' i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorita' o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato e' stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;
- S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorita' o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorita' o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

Il richiedente dichiara inoltre

☐ **La merce è totalmente di origine italiana, o** [ ] **(altro stato dell'Unione Europea)**

essendo stata [ ] **da**

☐ **La merce ha subito in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea l'ultima**

[ ] **economicamente giustificata effettuata da un'impresa attrezzata a tale scopo:**

☐ **La merce è di origine estera** [ ]

come lo prova l'allegata documentazione:

Il sottoscritto rilascia sotto la propria responsabilita' tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge in caso di falsita' in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicita' delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al rilascio del certificato ottenuto sulla base delle stesse.

Scarica modello base

La prima, se il prodotto da esportare è stato interamente ottenuto, materia prima e lavorazione sostanziale della merce, in Italia o in un altro paese dell'Unione Europea (come ad esempio per prodotti alimentari o estrattivi).

La seconda, se il prodotto da esportare è composto da materia prima non totalmente originaria dell'Unione europea ma che ha subito lavorazione sostanziale all'interno dell'Unione europea.

La terza, solo se il prodotto da esportare ha subito una lavorazione sostanziale al di fuori dell'Unione Europea (merce di origine EXTRA UE).

Completata la compilazione dei campi clicca su “**Scarica modello base**”

Ricorda che, **tutte le dichiarazioni** contenute nella domanda, **sono rilasciate sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000**! E’ importante quindi avere piena **consapevolezza** delle origini della merce esportata.

Il sottoscritto rilascia sotto la propria responsabilita' tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge in caso di falsita' in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicita' delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al rilascio del certificato ottenuto sulla base delle stesse.

Scarica modello base

Ricordiamo la documentazione da allegare alla richiesta di certificazione di origine:

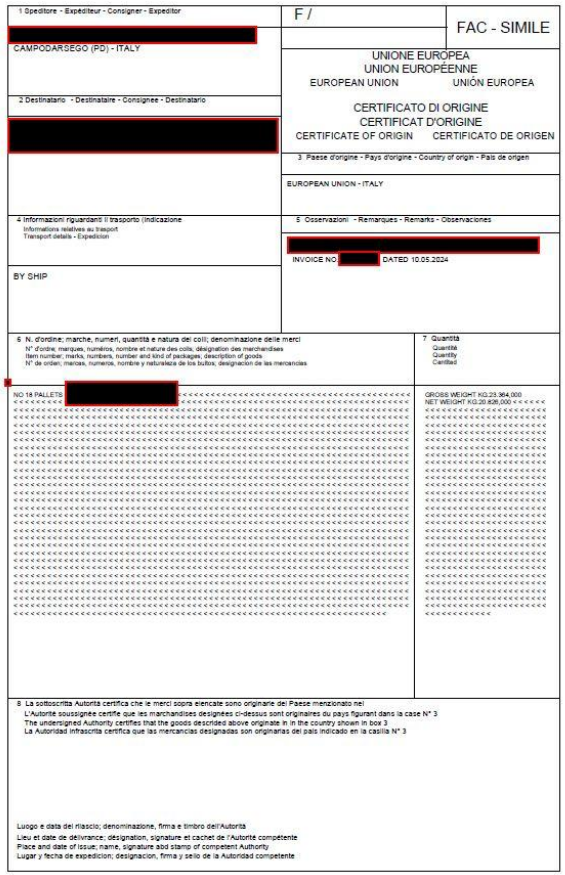
Per riepilogare la documentazione **va utilizzata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, reperibile a questo link: https://www.pd.camcom.it/it/gestisci-impresa/certificati-e-documenti-per-estero/certificato-di-origine nella sezione modulistica
Esaminiamo i casi principali:

caso a) **impresa produttrice della merce** per cui si richiede il certificato di origine:
va allegata la fattura di esportazione della merce, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore con poteri di rappresentanza legale della società di fronte ai terzi per atti a valere per l'estero, contenente l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine italiana);

caso b) **impresa commerciale che vende merci italiane o dell'Unione Europea non di propria produzione**:
oltre alla fattura di esportazione della merce con le stesse caratteristiche sopra indicate, va citata la fattura o DDT del fornitore della merce. Questi documenti devono contenere l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine Germania). Se l'indicazione non è presente, il fornitore deve compilare una dichiarazione di origine su carta propria intestata, che deve essere timbrata e firmata;

caso c) **impresa commerciale che vende merci di origine extra Unione Europea**:
oltre alla fattura di esportazione ed alla fattura di acquisto come sopra descritto, va citato il certificato d'origine estero o la bolla doganale o bill of lading o certificati di qualità e sanitari se contenente l'indicazione dell'origine della merce. Può anche essere citata una foto del MADE IN impresso nell'articolo in questione.

Attenzione, se il modello non si scarica, verifica di non aver attivato un blocco pop-up. Una volta scaricato, controlla che sia tutto corretto selezionando “**Anteprima di stampa certificato d'origine**”. Poi, procedi firmandolo digitalmente.



1 Speditore - Expéditeur - Consigner - Expeditor

[redacted]

CAMPODARSEGO (PD) - ITALY

F /

FAC - SIMILE

UNIONE EUROPEA
UNION EUROPÉENNE
EUROPEAN UNION UNIÓN EUROPEA

CERTIFICATO DI ORIGINE
CERTIFICAT D'ORIGINE
CERTIFICATE OF ORIGIN CERTIFICATO DE ORIGEN

2 Destinatario - Destinataire - Consignee - Destinatario

[redacted]

3 Paese d'origine - Pays d'origine - Country of origin - País de origen

EUROPEAN UNION - ITALY

4 Informazioni riguardanti il trasporto (indicazione
Informations relatives au trasport
Transport details - Expedicion

BY SHIP

5 Osservazioni - Remarques - Remarks - Observaciones

[redacted]

INVOICE NO [redacted] DATED 10.05.2024

6 N. d'ordine; marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci
N° d'ordre; marques, numéros, nombre et nature des colis; désignation des marchandises
Item number; marks, numbers, number and kind of packages; description of goods
N° de orden; marcas, numeros, nombre y naturaleza de los bultos; designación de las mercancías

7 Quantità
Quantité
Quantity
Cantidad

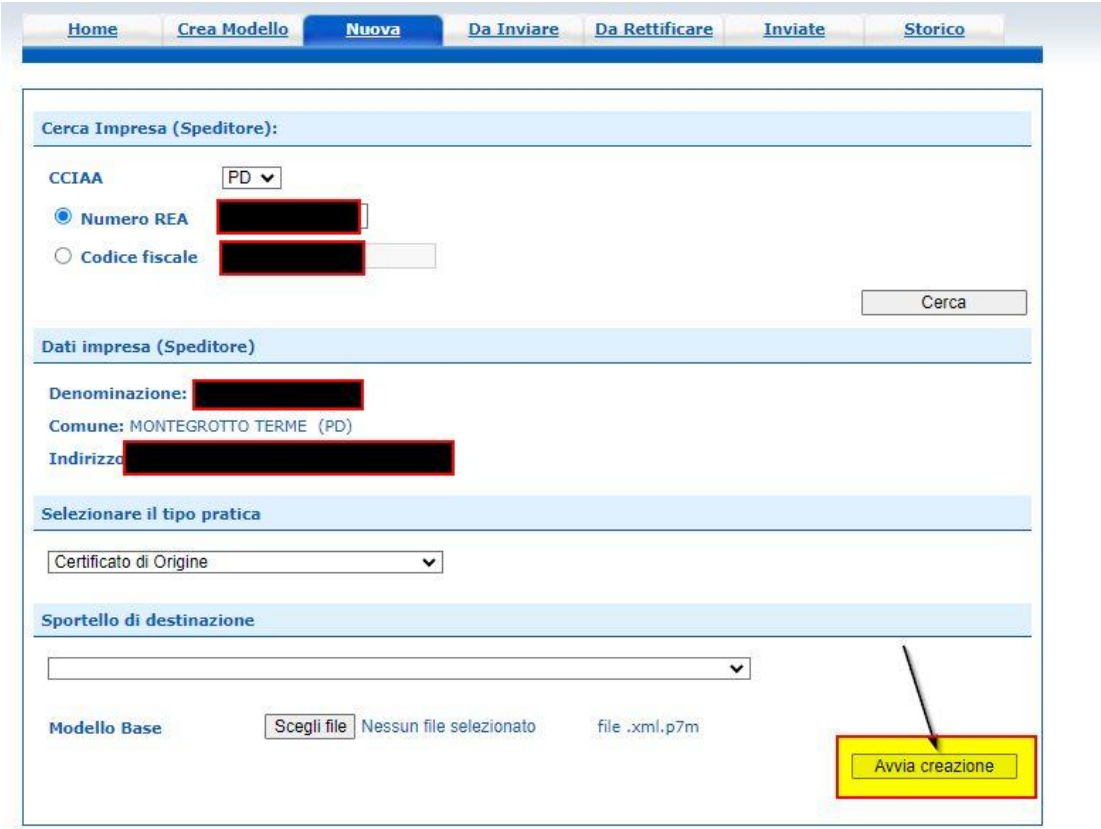
NO 18 PALLETS [redacted] <<<

Una volta firmato, il modello base avrà estensione **.xml.p7m**.

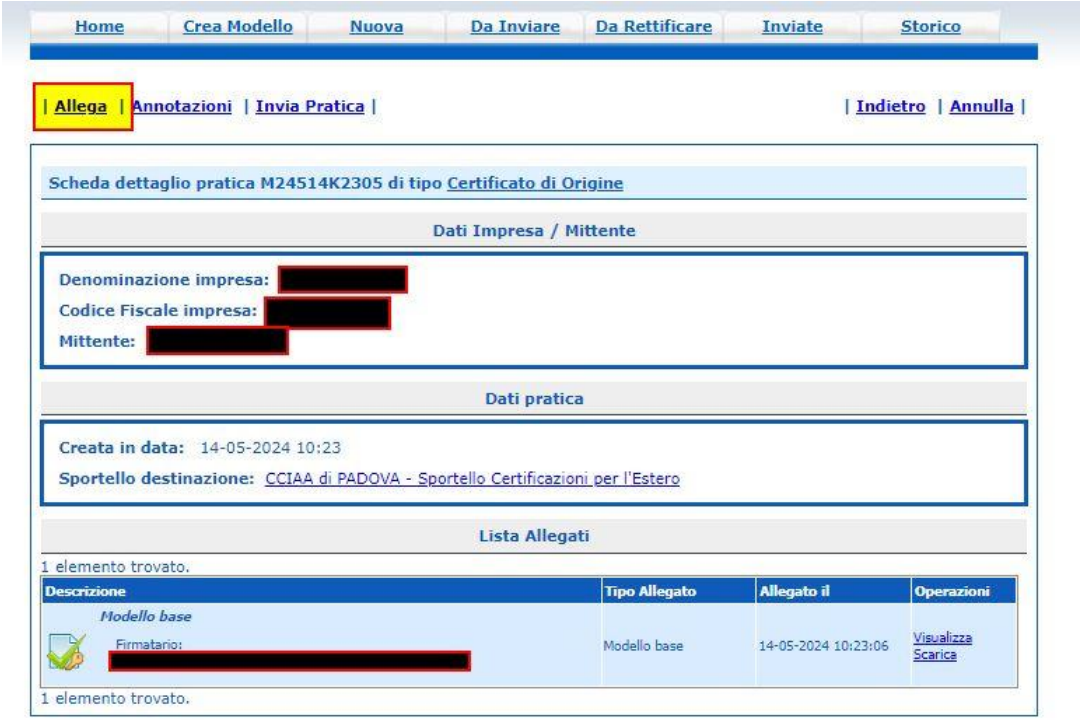
Dopo aver scaricato e firmato digitalmente il modello base, torna alla piattaforma e seleziona “**Continua**”.

Nella nuova schermata, indica la Camera di Commercio di competenza a cui inviare il certificato e poi allega il modello base firmato.

Infine, clicca su “**Avvia Creazione**”.

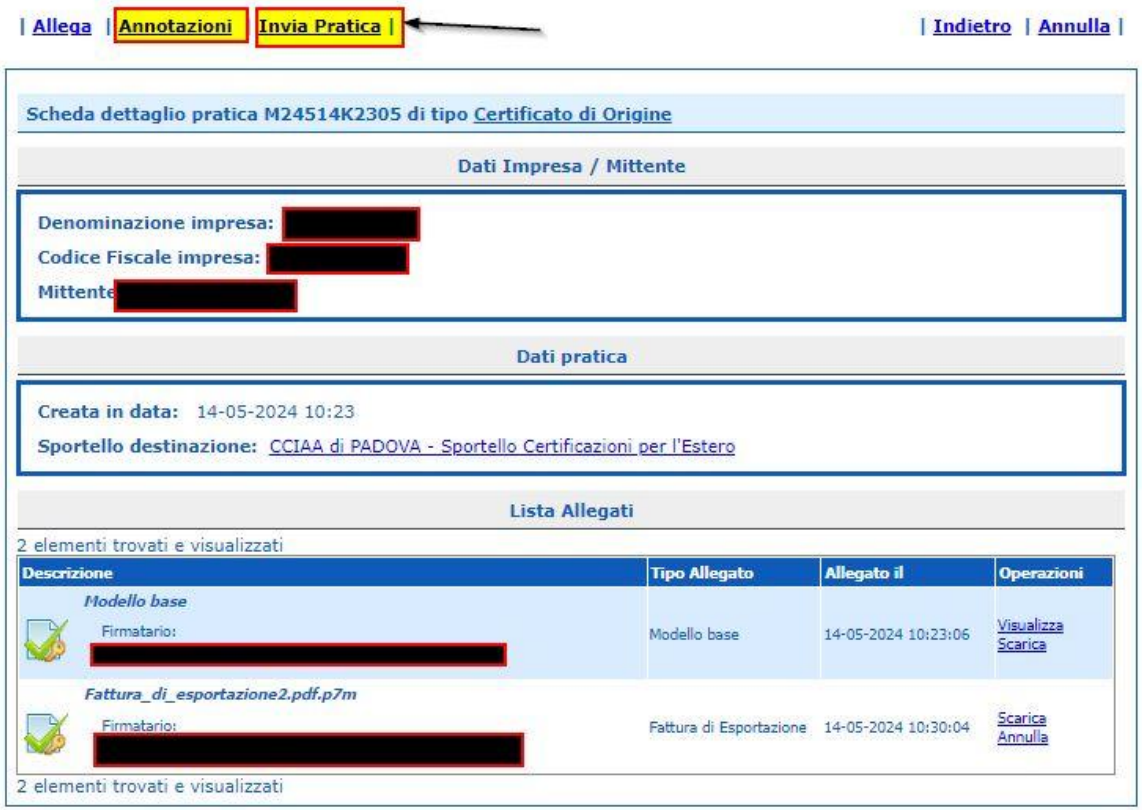


Nella “Scheda dettaglio” che ti si apre, seleziona “Allega” e inserisci tutti i file che sono necessari alla pratica precisandone la tipologia dal menu a tendina. Ti ricordiamo che la fattura export ed eventuale altra documentazione prodotta dalla tua impresa vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante.



Una volta concluso il caricamento, clicca su “**Allega e termina**”.

Se vuoi inserire eventuali note o comunicare direttamente con la Camera di Commercio, allora compila il campo "**Annotazioni**".



Ti troverai in una nuova schermata, da completare in base alle copie che ti servono - ricorda che è già prevista la stampa dell'originale e che, per la stampa su foglio bianco, è necessario indicare almeno 1 sul riquadro "copia" in corrispondenza del modello base del certificato di origine

Dettaglio Richiesta:

Tipo allegato	Descrizione allegato	Copie (*)	Visti	Autentiche
Modello Base	Certificato di Origine			0
Fattura di Esportazione	fattura_123.pdf.p7m		0	0

(*): *valorizzare il campo "Copie" solo se si richiedono copie aggiuntive del Certificato d'Origine*

Come richiedere i visti nel modo corretto:

Dettaglio Richiesta:

Tipo allegato	Descrizione allegato	Copie (*)	Visti	Autentiche
Modello Base	Certificato di Origine	1		2
Fattura di Esportazione	fattura_123.pdf.p7m		1	1

(*): *valorizzare il campo "Copie" solo se si richiedono copie aggiuntive del Certificato d'Origine*

Esempio di richiesta visti corretta, con la quale vengono emessi:

- certificato originale e una copia con relative legalizzazioni/autentiche;
- una fattura vistata con legalizzazione.

Nella colonna autentiche va indicato il numero di legalizzazioni necessarie.
Attenzione che in corrispondenza della riga del modello base il numero di autentiche deve tenere conto anche del certificato originale già previsto di default (nell'esempio: 2 autentiche = 1 per il certificato originale di default + 1 per la copia).

Infine, nella stessa schermata, sono presenti due sezioni: “**scelta modalità di consegna**” e “**scelta supporto certificato**”.

Per la stampa in azienda su foglio bianco selezionare le opzioni come da immagine sottostante

Scelta Supporto Certificato

- ○ **Formulario**
  Richiesta di rilascio del certificato su formulario prestampato
- ◉ **Foglio Bianco**
  Richiesta di rilascio del certificato per stampa su foglio bianco

Scelta Modalita' di Consegna

- ○ **Ritiro in Camera di Commercio**
  L'impresa richiede di ritirare la documentazione richiesta presso la sede della Camera di Commercio a cui si indirizza la stessa
- ◉ **Richiesta stampa in azienda**
  L'impresa richiede di ricevere la documentazione richiesta per procedere autonomamente alla stampa presso la propria sede
- ○ **Invio Postale**
  L'impresa richiede alla Camera di Commercio il rilascio dei certificati e visti per l'estero (gestiti esclusivamente in modalità online dalla sede camerale) con domiciliazione al costo forfettario concordato con le imprese per ogni gruppo di documenti trattati, esonerando espressamente la Camera di Commercio da ogni responsabilità derivante da eventuali ritardi o disguidi legati alla spedizione

Pagamento richiesta: Costo € 10 *(per la stampa in azienda su foglio bianco è obbligatorio il pagamento di almeno una copia)

- ◉ **Pagamento con opzioni Telemaco**
  Richiesta di effettuare il pagamento con Borsellino o iConto

Completa la pratica cliccando su “**CONFERMA E INVIA**”

GRAZIE PER L’ATTENZIONE E BUON LAVORO!

Per contatti
Ufficio Documenti per l’Estero
Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova
Telefono: 0498208265 dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.30
E-mail: estero@pd.camcom.it