



Certificato di origine

Come richiederlo?

Ufficio Documenti per l'Estero
10.06.2024



Per inviare una richiesta di emissione del Certificato d'Origine è necessario:

- 1 - essere iscritti al portale www.registroimprese.it;
- 2 - disporre di un dispositivo di firma digitale (digital dna o smart card) da parte di almeno un legale rappresentante dell'azienda;
- 3 - avere tutta la documentazione utile.



Accedi a Telemaco dal portale www.registroimprese.it inserendo user e password o utilizzando la tua carta nazionale servizi, CNS, o il tuo SPID.



Certificati di origine per l'Estero

Il Servizio di sportello telematico **Certificati di origine per l'Estero** consente alle imprese, o a soggetti da loro delegati, di trasmettere al Sistema Camerale le richieste di rilascio del Certificato d'Origine per le merci in esportazione, fornendo tutta la documentazione necessaria.

[ENTRA](#) [REGISTRATI](#)

Credenziali **SPID** CIE CNS/Token Wireless

[Entra con SPID](#)

spid ✓ AgID Agenzia per l'Italia Digitale

[Maggiori informazioni su SPID](#)
[Non hai SPID?](#)

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della **Pubblica Amministrazione** e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

<https://praticacdor.infocamere.it/ptco/Home.action?x=1>

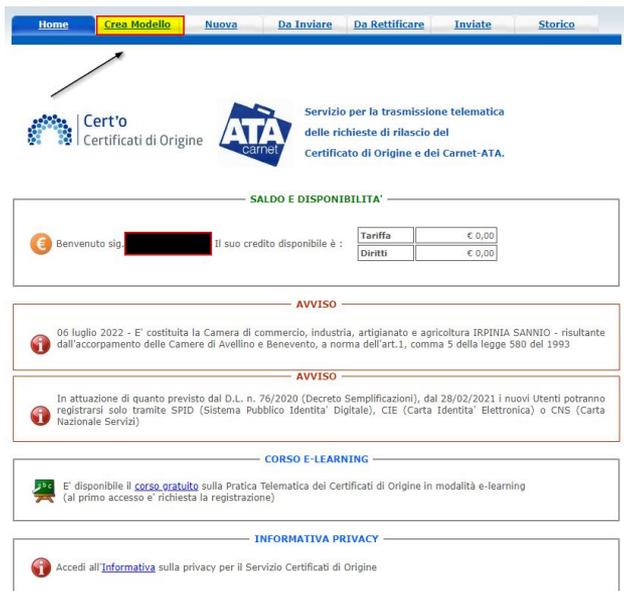


Questi gli step successivi:

A - seleziona **“Crea modello”**;

B - inserisci il numero Rea o il codice fiscale della tua impresa e clicca su **“Cerca”**;

C - Se la tua azienda possiede più sedi, seleziona quella interessata per questa richiesta.



The screenshot shows the home page of the Cert'o website. The navigation bar at the top includes links for Home, Crea Modello (highlighted in yellow), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviata, and Storico. Below the navigation bar, there is a logo for Cert'o and ATA carnet, along with the text: "Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine e del Carnet-ATA." Below this, there is a section titled "SALDO E DISPONIBILITA'" with a table showing Tariffa and Diritti at € 0,00. There are also several news and information sections, including "AVVISO" and "CORSO E-LEARNING".



The screenshot shows the "Cerca Impresa (Speditore)" form. The navigation bar at the top includes links for Home, Crea Modello (highlighted in blue), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviata, and Storico. The form has three radio buttons: "CCIAA" (with a dropdown menu highlighted in yellow), "Numero REA" (with a text input field highlighted in yellow), and "Codice fiscale" (with a text input field). A "Cerca" button is highlighted in yellow at the bottom right. Arrows point from the highlighted elements to the corresponding steps in the text above.



Poi, una volta che ti sarai accertato che la pratica selezionata è il “**certificato d'origine**”, seleziona “**Avvia compilazione**”.

Home **Crea Modello** Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA PD

Numero REA [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: [REDACTED]

Comune: PADOVA (PD)

Indirizzo [REDACTED]

Selezionare il tipo pratica

Certificato di Origine

Sportello di destinazione

CCIAA di PADOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione



Comparirà un modello con più campi:

CERTIFICATO D'ORIGINE	
1- Speditore	UNIONE EUROPEA CERTIFICATO D'ORIGINE
2- Destinatario Descrizione	3- Paese d'origine Italiano <input checked="" type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Altro <input type="radio"/> UNIONE EUROPEA - ITALIA
Paese Italiano <input checked="" type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Altro <input type="radio"/>	
4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo)	5- Osservazioni
	Fatturato Totale <input type="text"/> <small>(Numero massimo fatture: 150)</small> N.B. - indicare solo le fatture di esportazione Nr. Fattura <input type="text"/> Data <input type="text"/>
	<small>(Numero massimo riquadri merci: 10)</small>
6- Numero d'ordine: marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci	7- Quantità
8- Il firmatario: - RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3; - DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonché i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorità o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato è stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci; - S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorità o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorità o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.	



- Campo 1: **Speditore**. E' già precompilato con i dati della tua azienda

1- Speditore ⓘ

[REDACTED] - 35036 MONTEGROTTO
TERME (PD) - ITALY

- Campo 2: **Destinatario**. Inserisci i dati del cliente (così come dalla tua fattura export): ragione sociale e indirizzo. Se il destinatario finale è diverso dall'acquirente, puoi inserirlo dopo l'indirizzo del tuo cliente, facendolo precedere da "Final Destination". Attenzione! Ricordati che in questo campo non puoi mai mettere più di due indirizzi. Inoltre, per l'ultimo indirizzo citato, lo Stato deve essere selezionato dal menù a tendina sottostante

2- Destinatario   Rubrica

Descrizione

Paese Italiano Inglese Altro

- Campo 3: **Paese d'origine**. E' già precompilato con Unione Europea - Italia. Se vuoi cambiare, scegli lo Stato dal menù a tendina. Se devi inserirne più di uno, regolati con le opzioni “+” e “-” che trovi di fianco. Ricorda di far precedere “Unione Europea” all’indicazione del primo paese dell’Unione Europea.



3- Paese d'origine  Italiano Inglese Altro

UNIONE EUROPEA - ITALIA   



- Campo 4: **Indicazioni riguardanti il trasporto** (via terra, via mare, via aerea) e Campo 5: **Osservazioni**. Sono facoltativi (nel campo 5 puoi indicare numero e data della fattura oppure i riferimenti della lettera di credito, in questo caso va allegata alla pratica).

4- Indicazioni riguardanti il trasporto (facoltativo) 	5- Osservazioni 
	<p>Fatturato Totale <input type="text"/> (Numero massimo fatture: 150)  </p> <p><i>N.B.: indicare solo le fatture di esportazione</i></p> <p>Nr. Fattura <input type="text"/> Data <input type="text"/> </p>



- Ricorda che nei campi **Numero e Data Fattura**, posizionati sotto al punto 5, è obbligatorio indicare il numero e data della fattura o delle fatture, se sono più di una (in quest'ultimo caso, per indicare più fatture, usa il tasto "+"). Il numero fattura deve essere **completo** ed esattamente come indicato nella vostra fattura export. Il campo Fatturato Totale invece è facoltativo.

Fatturato Totale (Numero massimo fatture: 150)  

N.B.: indicare solo le fatture di esportazione

Nr. Fattura **Data** 



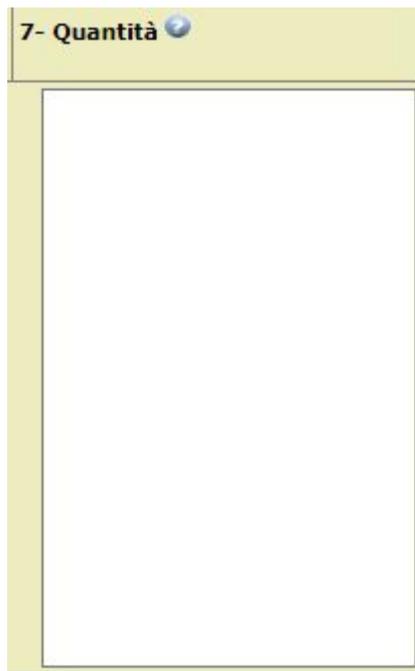
- Nel campo 6: **Quantità e natura dei colli e denominazione delle merci**. Riporta la descrizione generica della merce es. “coloranti per alimenti” e, se lo si desidera, l’elenco dei singoli articoli (senza i prezzi) nonché il numero e la tipologia degli imballaggi es: n...boxes, oppure n.... pallets, oppure n.... crates..., ecc.
Ricorda che tutti i dati devono trovare riscontro nella fattura export.

6- Numero d'ordine: marche, numeri, quantità e natura dei colli; denominazione delle merci 

 [Rubrica](#)



- Invece, nel campo 7: **Quantità**. Va inserito il peso lordo e/o netto totale, precisando l'unità di misura.



The image shows a screenshot of a form field. The field is titled "7- Quantità" in a light green header bar. Below the header is a large, empty white rectangular area with a thin black border, intended for entering the quantity and its unit of measurement.

La seconda parte del modello non comparirà sul documento stampato ma riguarda la **dichiarazione sull'origine della merce**. Devi scegliere tra una delle tre opzioni presenti.

8- Il firmatario:

- RICHIEDE il rilascio di un certificato di origine che attesti che la merci sopra descritte sono originarie del Paese nel riquadro 3;
- DICHIARA che le indicazioni della presente domanda, nonché i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorità o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato è stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;
- S'IMPEGNA a presentare, su richiesta delle Autorità o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorità o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

Il richiedente dichiara inoltre

La merce è totalmente di origine italiana, o (altro stato dell'Unione Europea)
essendo stata da

La merce ha subito in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea l'ultima
 economicamente giustificata effettuata da un'impresa attrezzata a tale scopo:

La merce è di origine estera

come lo prova l'allegata documentazione:

Il sottoscritto rilascia sotto la propria responsabilità tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al rilascio del certificato ottenuto sulla base delle stesse.

[Scarica modello base](#)



La prima, se il prodotto da esportare è stato interamente ottenuto, materia prima e lavorazione sostanziale della merce, in Italia o in un altro paese dell'Unione Europea (come ad esempio per prodotti alimentari o estrattivi).

Il richiedente dichiara inoltre

La merce è totalmente di origine italiana, o (altro stato dell'Unione Europea)

essendo stata da



La seconda, se il prodotto da esportare è composto da materia prima non totalmente originaria dell'Unione europea ma che ha subito lavorazione sostanziale all'interno dell'Unione europea.

La merce ha subito in Italia o in altro Paese dell'Unione Europea l'ultima

▼ **economicamente giustificata effettuata da un'impresa attrezzata a tale scopo:**

A large, empty rectangular text area with a light gray background and a thin border. It is positioned below the dropdown menu and is currently blank, intended for the user to provide a justification for the economic reason.

La terza, solo se il prodotto da esportare ha subito una lavorazione sostanziale al di fuori dell'Unione Europea (merce di origine EXTRA UE).

La merce è di origine estera ▼

come lo prova l'allegata documentazione:



Completata la compilazione dei campi clicca su “**Scarica modello base**” - ricorda che tutte le dichiarazioni contenute nella domanda sono rilasciate sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000!

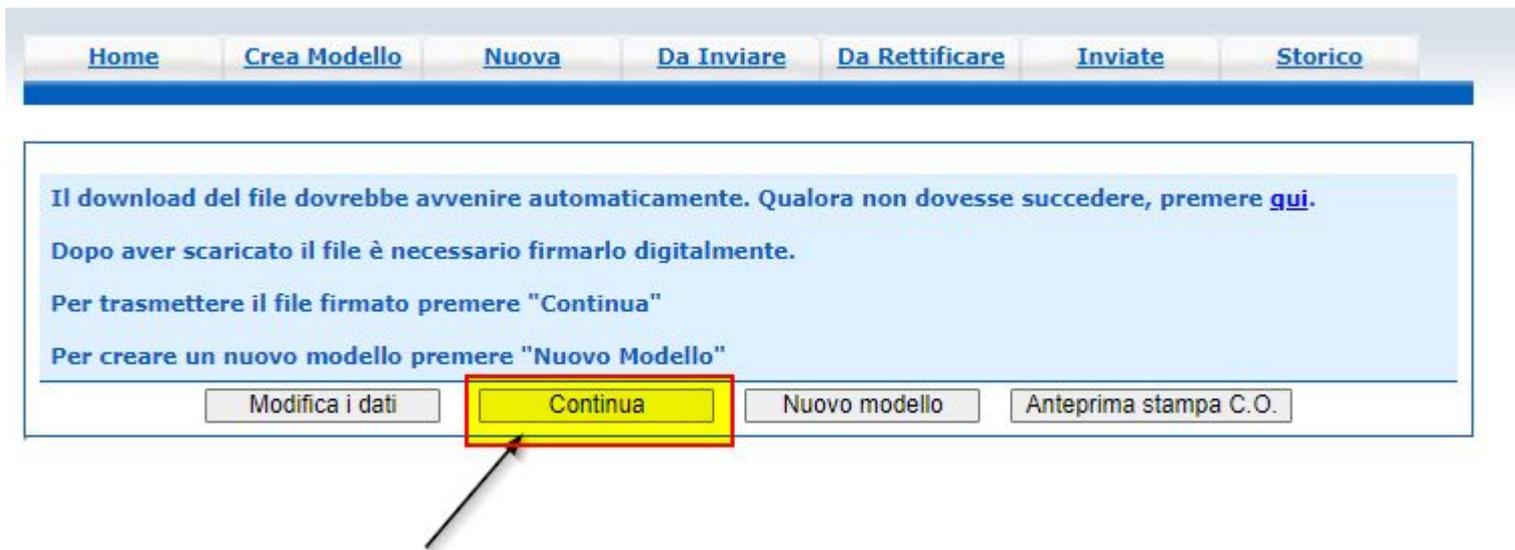
Il sottoscritto rilascia sotto la propria responsabilità tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda, ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima legge in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che la non veridicità delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al rilascio del certificato ottenuto sulla base delle stesse.

[Scarica modello base](#)



Una volta firmato, il modello base avrà estensione **.xml.p7m**.

Dopo aver scaricato e firmato digitalmente il modello base, torna alla piattaforma e seleziona **“Continua”**.



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati **Continua** Nuovo modello Anteprima stampa C.O.



Nella nuova schermata, indica la Camera di Commercio di competenza a cui inviare il certificato e poi allega il modello base firmato. Infine, clicca su **“Avvia Creazione”**.

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA PD

Numero REA [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: [REDACTED]

Comune: MONTEGROTTO TERME (PD)

Indirizzo: [REDACTED]

Selezionare il tipo pratica

Certificato di Origine

Sportello di destinazione

[REDACTED]

Modello Base Scegli file Nessun file selezionato file .xml.p7m

Avvia creazione



Nella “Scheda dettaglio” che ti si apre, seleziona “Allega” e inserisci tutti i file che sono necessari alla pratica precisandone la tipologia dal menu a tendina. Ti ricordiamo che la fattura export ed eventuale altra documentazione prodotta dalla tua impresa vanno firmati digitalmente dal legale rappresentante.

Home | Crea Modello | Nuova | Da Inviare | Da Rettificare | Inviata | Storico

| **Allega** | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M24514K2305 di tipo Certificato di Origine

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: [REDACTED]
Codice Fiscale impresa: [REDACTED]
Mittente: [REDACTED]

Dati pratica

Creata in data: 14-05-2024 10:23
Sportello destinazione: [CCIAA di PADOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero](#)

Lista Allegati

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 <i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	Modello base	14-05-2024 10:23:06	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.



Una volta concluso il caricamento, clicca su “**Allega e termina**”.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

[Indietro](#)

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file Fattura_di_es...one2.pdf.p7m

Descrizione

Codice documento



Se vuoi inserire eventuali note o comunicare direttamente con la Camera di Commercio, allora compila il campo “Annotazioni”.

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M24514K2305 di tipo [Certificato di Origine](#)

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: [REDACTED]
Codice Fiscale impresa: [REDACTED]
Mittente: [REDACTED]

Dati pratica

Creata in data: 14-05-2024 10:23
Sportello destinazione: [CCIAA di PADOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero](#)

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 <i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	Modello base	14-05-2024 10:23:06	Visualizza Scarica
 <i>Fattura_di_esportazione2.pdf.p7m</i> Firmatario: [REDACTED]	Fattura di Esportazione	14-05-2024 10:30:04	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati



Ti troverai in una nuova schermata, da completare in base alle copie che ti servono - ricorda che è già prevista la stampa dell'originale e che, per la stampa su foglio bianco, è necessario indicare almeno 1 sul riquadro "copia" in corrispondenza del modello base del certificato di origine

Dettaglio Richiesta:

Tipo allegato	Descrizione allegato	Copie (*)	Visti	Autentiche
Modello Base	Certificato di Origine	<input type="text"/>		<input type="text" value="0"/>
Fattura di Esportazione	fattura_123.pdf.p7m		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

(*): valorizzare il campo "Copie" solo se si richiedono copie aggiuntive del Certificato d'Origine



Come richiedere i visti nel modo corretto:

Dettaglio Richiesta:				
Tipo allegato	Descrizione allegato	Copie (*)	Visti	Autentiche
Modello Base	Certificato di Origine	1		2
Fattura di Esportazione	fattura_123.pdf.p7m		1	1

(*): valorizzare il campo "Copie" solo se si richiedono copie aggiuntive del Certificato d'Origine

Esempio di richiesta visti corretta, con la quale vengono emessi:

- certificato originale e una copia con relative legalizzazioni/autentiche;
- una fattura vistata con legalizzazione.

Nella colonna autentiche va indicato il numero di legalizzazioni necessarie.

Attenzione che in corrispondenza della riga del modello base il numero di autentiche deve tenere conto anche del certificato originale già previsto di default (nell'esempio: 2 autentiche = 1 per il certificato originale di default + 1 per la copia).



Infine, nella stessa schermata, sono presenti due sezioni: “**scelta modalità di consegna**” e “**scelta supporto certificato**”.

Per la stampa in azienda su foglio bianco selezionare le opzioni come da immagine sottostante

Scelta Supporto Certificato	
<input type="radio"/>	Formulario <i>Richiesta di rilascio del certificato su formulario prestampato</i>
<input checked="" type="radio"/>	Foglio Bianco <i>Richiesta di rilascio del certificato per stampa su foglio bianco</i>
Scelta Modalita' di Consegna	
<input type="radio"/>	Ritiro in Camera di Commercio <i>L'impresa richiede di ritirare la documentazione richiesta presso la sede della Camera di Commercio a cui si indirizza la stessa</i>
<input checked="" type="radio"/>	Richiesta stampa in azienda <i>L'impresa richiede di ricevere la documentazione richiesta per procedere autonomamente alla stampa presso la propria sede</i>
<input type="radio"/>	Invio Postale <i>L'impresa richiede alla Camera di Commercio il rilascio dei certificati e visti per l'estero (gestiti esclusivamente in modalità online dalla sede camerale) con domiciliazione al costo forfettario concordato con le imprese per ogni gruppo di documenti trattati, esonerando espressamente la Camera di Commercio da ogni responsabilità derivante da eventuali ritardi o disguidi legati alla spedizione</i>
Pagamento richiesta: Costo € 10 *(per la stampa in azienda su foglio bianco è obbligatorio il pagamento di almeno una copia)	
<input checked="" type="radio"/>	Pagamento con opzioni Telemaco <i>Richiesta di effettuare il pagamento con Borsellino o iConto</i>

Completa la pratica cliccando su “**CONFERMA E INVIA**”





GRAZIE PER L'ATTENZIONE E BUON LAVORO!

Per contatti

Ufficio Documenti per l'Estero

Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A - 35137 Padova

Telefono: 0498208265 dal lunedì al venerdì 9.00 - 12.30

E-mail: estero@pd.camcom.it

