



Le funzioni di regolazione della Camera di Commercio

per agenti d'affari in mediazione

A cura del dirigente Area Registro Imprese e Regolazione del Mercato CCIAA di Padova

Presentazione del workshop del 25 Settembre 2024



GLI AMBITI DELLA REGOLAZIONE DEL SETTORE DEGLI AGENTI IMMOBILIARI

- Contrasto all'abusivismo;
- Tutela del consumatore: i clienti dell'agente di affari in mediazione;
- Tutela degli stessi operatori del settore dalla concorrenza sleale da parte di altri operatori;
- (necessità di correzione e veridicità del Registro delle Imprese).



IL REGOLAMENTO DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI A CARICO DEGLI AGENTI D’AFFARI IN MEDIAZIONE

Nuovo regolamento aggiornato e approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 6 del 16.07.2024

- Aggiornato ad alcune modifiche normative intervenute
- Adeguato all’assetto organizzativo della Camera di Commercio
- Rimodulata l’entità delle sanzioni disciplinari previste per determinate casistiche



Elenco non tassativo e non esaustivo delle principali fattispecie sanzionabili - 1/2

Omissione o errata comunicazione di informazioni, dati, vincoli, trascrizioni ed iscrizioni pregiudizievoli, vizi evidenti o comunque professionalmente rilevabili, che siano <u>essenziali alla corretta trasferibilità del bene oggetto dell'attività di mediazione</u>	Sospensione tra un minimo di un mese ed un massimo di sei mesi, in assenza di dolo, in base alla gravità del danno cagionato.
Sopravvalutazione del bene allo scopo di attrarre la clientela	Sospensione compresa tra un minimo di venti giorni ed un massimo di quattro mesi (a seconda della gravità, anche pecuniaria, del disvalore di prezzo)
Utilizzo di personale non in regola (art. 3 co. 2 Legge 39/89: <i>"l'iscritto non può delegare le funzioni relative all'esercizio della mediazione, se non ad altro agente di affari in mediazione iscritto al ruolo"</i>)	Sospensione tra un minimo di un mese ed un massimo di sei mesi , in base alla natura e/o la durata dell'attività realmente svolta dall'abusivo
Intestazione al mediatore degli assegni emessi a titolo di caparra confirmatoria da parte del promittente acquirente al momento della sottoscrizione della proposta	Sospensione tra un minimo di venti ed un massimo di cinquanta giorni in base al numero degli eventi



Elenco non tassativo e non esaustivo delle principali fattispecie sanzionabili - 2/2

Mancata annotazione ai fini della tracciabilità e della trasparenza anticiclaggio sul registro cartaceo o virtuale (art. 3, co 5 lett e, D. Lgs. 231/2007).	Sospensione compresa tra un minimo di un mese ed un massimo di quattro a seconda delle reiterazioni denunciate
Utilizzo di modulistica predisposta non depositata (art. 21 DM 452/90)	Fatta salva la sanzione pecuniaria, la sospensione è compresa tra un minimo di dieci giorni ed un massimo di novanta.
Mancato rinnovo della polizza professionale (art. 3 co. 5 bis legge 39/89 con decorrenza 1 gennaio 2018)	Fatta salva la sanzione pecuniaria, la sospensione è pari a venti giorni per ogni anno di mancato rinnovo , con un massimo di quattro mesi. Nella meno grave ipotesi di rinnovo in ritardo della polizza, viene applicata una sanzione pari ad un giorno per ogni settimana di ritardo.





Revisione Dinamica anno 2024

per agenti d'affari in mediazione

A cura dell'Ufficio Abilitazioni Attività della CCIAA di Padova



Perché si fa la verifica dinamica?

Il registro delle imprese è tenuto a **verificare periodicamente la permanenza dei requisiti di idoneità** (cioè morali e professionali) previsti dalla legge per lo svolgimento **dell'attività di agente d'affari in mediazione, nonché di quelli previsti per i soggetti che svolgono l'attività per suo conto** ([art. 7 e 8 del Decreto del Ministero Sviluppo Economico del 26 ottobre 2011](#)).

Art. 7

(Verifica dinamica della permanenza dei requisiti)

1. L'ufficio Registro delle Imprese verifica, almeno una volta ogni quattro anni dalla presentazione della SCIA, la permanenza dei requisiti che consentono all'impresa lo svolgimento dell'attività, nonché di quelli previsti per i soggetti che svolgono l'attività per suo conto.
2. Il Conservatore del registro delle imprese, che verifica la sopravvenuta mancanza di un requisito di legge, avvia il procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività e adotta il conseguente provvedimento, salvo l'avvio di procedimenti disciplinari o l'accertamento di violazioni amministrative.
3. Il provvedimento di inibizione allo svolgimento dell'attività, adottato ai sensi del comma 2, è iscritto d'ufficio nel REA e determina l'annotazione nello stesso REA della cessazione dell'attività medesima.

Art. 8

(Iscrizione nell'apposita sezione)

1. I soggetti che cessano di svolgere l'attività all'interno di un'impresa richiedono, entro novanta giorni a pena di decadenza, di essere iscritti nella apposita sezione del REA tramite la compilazione e presentazione per via telematica della sezione "ISCRIZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE (A REGIME)" del modello "MEDIATORI". Tale richiesta comporta la cancellazione d'ufficio del soggetto dalla posizione REA dell'impresa e la restituzione della tessera personale di riconoscimento di cui all'articolo 5, comma 3.
2. I soggetti iscritti nell'apposita sezione del REA richiedono la cancellazione dalla medesima, in caso di svolgimento dell'attività, compilando la sezione "REQUISITI" del modello "MEDIATORI", ovvero il modello intercalare "REQUISITI".
3. Le posizioni iscritte nell'apposita sezione del REA sono soggette alla verifica dinamica dei requisiti almeno una volta ogni quattro anni dalla data dell'iscrizione.



DESTINATARI

Tutte le **imprese individuali e le società** che hanno sede legale **nella provincia di Padova** e che **svolgono** l'attività di agente d'affari in **mediazione da più di 4 anni** (anche se con localizzazioni operative ubicate in province diverse).



ATTENZIONE:

le imprese che svolgono l'attività di mediazione con una o più localizzazioni ubicata/e in provincia di Padova **ma con sede legale fuori dalla provincia** dovranno inviare la Comunicazione unica di revisione dinamica **solo** a seguito di ricezione di avviso inviato dal registro delle imprese in cui è iscritta la sede legale, conseguentemente, non sono interessate dalla presente campagna.



Come sapere se sono interessato dalla verifica dinamica?

Ai destinatari dell'attività di revisione dinamica verrà inviata:

- una PEC per coloro che hanno iscritto al Registro Imprese il domicilio digitale (già PEC);
- una lettera raccomandata per coloro che sono sprovvisti di PEC.

A tal fine, si ricorda alle imprese **l'obbligo di comunicare un indirizzo pec/domicilio digitale e di mantenerlo valido ed attivo**. La comunicazione può essere effettuata con una pratica telematica gratuita.



INFORMAZIONE COMPILATIVA

La comunicazione del domicilio digitale si configura come una **pratica separata** e avente protocollazione automatica diversa rispetto all'adempimento della verifica dinamica. In altre parole, non è possibile creare un'unica pratica per denunciare sia la verifica dinamica sia il domicilio digitale.

Per la comunicazione della PEC dell'impresa:

- se ditta individuale risulterà una pratica con modello I2;
- se società risulterà una pratica con modello S2

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA PRATICA TELEMATICA

- **Termine:** entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento di revisione.
- **Come effettuare l'adempimento:** mediante l'invio di una pratica telematica di Comunicazione Unica.
- **Cosa allegare:**
 - i modelli per l'autocertificazione dei requisiti, integralmente e correttamente compilati;
 - la copia dell'ultimo rinnovo della polizza assicurativa a garanzia dei rischi professionali per l'attività mediatizia **valida alla data di presentazione della pratica telematica** di revisione dinamica.



Applicativi informatici

La pratica telematica di Comunicazione unica può essere predisposta, alternativamente, con i seguenti software:

- **DIRE** (se in possesso di utenza Telemaco) selezionando, nella sezione ‘Scegli Tipo Pratica’, la modalità di compilazione ‘Ad Adempimenti’ e dal menù ‘Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi’ la voce ‘Verifica dinamica dei requisiti’. Per maggiori dettagli sulle modalità di compilazione della pratica con DIRE, consulta l’apposita scheda [SARI](#)
- **Altri software di compilazione**, compilando:
 - il modello I2: per le imprese individuali;
 - il modello S5: per le società

Nel modello Note, indicare: "Conferma dei requisiti per l'attività di agente d'affari in mediazione".



Contatti per l'assistenza:

- [Dire](#): collegandosi alla pagina del [software](#)
- Altri programmi di compilazione: contattare la propria Software House.

Allegati obbligatori:

1. Modello di VERIFICA DINAMICA REQUISITI - **MEDIATORI**

Con questo modello si autocertificano i requisiti di [onorabilità](#) e di [incompatibilità](#).

I soggetti tenuti alla presentazione dell'autocertificazione sono:

- il titolare di impresa individuale;
- tutti i soci di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari per le società in accomandita semplice;
- tutti i legali rappresentanti di società di capitali;
- i preposti nominati dalle imprese a tale ramo di attività e tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgono l'attività di mediazione per conto di un'impresa (es. dipendenti), anche se nominati in localizzazioni ubicate in province diverse da quella della sede legale posta in provincia di Padova.

Si ricorda che i files devono essere allegati in formato PDF/A e firmati digitalmente.



Allegati obbligatori:

2. Modello di VERIFICA DINAMICA REQUISITI - **INTERCALARE ANTIMAFIA**

Previsto solo per alcuni soggetti pertanto non è obbligatorio per tutti.

Si ricorda che i files devono essere allegati in formato PDF/A e firmati digitalmente.



Precisazione:

Questo modello è obbligatorio **ma** va compilato **solo per tutti quei soggetti che ricoprono particolari incarichi** nell'impresa previsti dall'art. 85 D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia).

Il titolare dell'impresa individuale, i legali rappresentanti di società e i preposti, invece, **non dovranno compilare il modello indicato** poiché sono obbligati alla presentazione del "Modello Verifica dinamica requisiti – mediatori" di cui al punto 1.

Allegati obbligatori:

3. copia del **documento di identità** ma solo nel caso in cui il soggetto abbia firmato le autocertificazioni in maniera autografa;
4. la **POLIZZA ASSICURATIVA** in corso di validità alla data di presentazione della pratica telematica di revisione dinamica, in formato PDF/A e firmato digitalmente.



COSTI DELLA PRATICA:

- **Bollo:** esente;
- **Diritti di segreteria:** € 18,00 sia per le ditte individuali che per le società.

Approfondimenti sulla polizza assicurativa



Saranno effettuate delle verifiche a campione inerenti alle autocertificazioni.

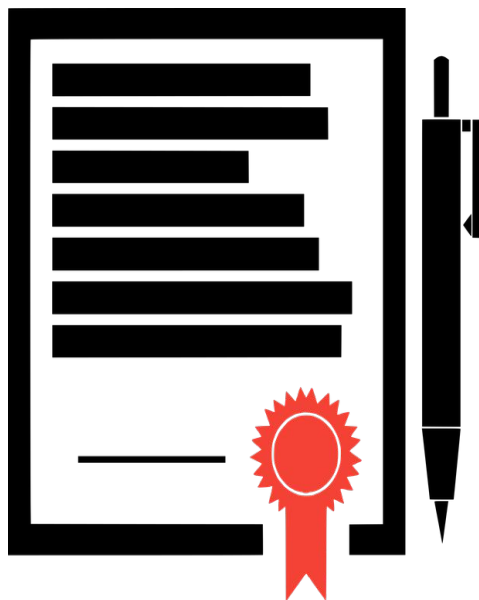


In questo caso, il Registro delle Imprese chiederà **la produzione di tutte le polizze a garanzia dei rischi professionali relativi agli ultimi 4 anni (2023-2022-2021-2020)**. Qualora l'attestato assicurativo, alla data di verifica della pratica, sia nel frattempo scaduto, dovrà essere esibita **anche la copia dell'ultimo rinnovo**.

- Per gli aspetti legati al requisito della garanzia assicurativa si ricorda che:
l'ammontare minimo di copertura fissato delle polizze, espresso in euro, è il seguente:
 - euro 260.000,00 per le imprese individuali;
 - euro 520.000,00 per le società di persone;
 - euro 1.550.000,00 per le società di capitali;
- la polizza dovrà coprire tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono l'attività di mediazione nell'ambito dell'impresa, inclusi i preposti/dipendenti che svolgono attività di mediazione;
- qualora l'agente di affari in mediazione, ovvero la società di mediazione, risultino esercitare l'attività di mediazione in più settori (ex-sezioni del soppresso ruolo) sarà necessario assicurare separatamente con la medesima polizza i rischi inerenti le diverse attività
ovvero stipulare più polizze;
- nell'ipotesi in cui il mediatore svolga l'attività sia in forma societaria sia individualmente, dovrà stipulare tante polizze quante sono le società attraverso le quali esercita l'attività, nonché la polizza per l'esercizio individuale della mediazione;
- la Legge di Bilancio 2018 (articolo 1, comma 993), modificando l'articolo 3, comma 5-bis, della legge 39/1989, ha previsto che a decorrere dal 01/01/2018, gli agenti immobiliari e/o agenti con mandato a titolo oneroso che esercitano l'attività di mediazione in violazione dell'obbligo di prestare idonea garanzia assicurativa a copertura dei rischi professionali ed a tutela dei clienti, saranno puniti con una sanzione amministrativa pecuniaria di euro 1.666,67 accertata dall'Ente camerale.



Chi deve firmare digitalmente i documenti?



- **Distinta:** deve essere firmata digitalmente:
 - dal soggetto obbligato, cioè dal titolare, legale rappresentante, amministratore;
 - dal soggetto legittimato alla presentazione:
 - iscritto nell'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili (art. 31, comma 2 ter Legge n. 340/2000 e art. 1 D.Lgs n. 139/2005)
 - il notaio.
- **Modelli di autocertificazione:** trattandosi di personali dichiarazioni sostitutive, devono essere **firmati** esclusivamente **da ciascun dichiarante** mediante:
 - firma digitale;
 - firma autografa allegando copia integrale del documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore e firma digitale del soggetto che invia la pratica (cioè dal commercialista o dal notaio).

Indicizzazione dei documenti

I documenti allegati andranno indicizzati come segue:

- **“C47 - Modello verifica dinamica requisiti”**: per i modelli di autocertificazione;
- **“98 - documento ad uso interno”**: per la/e copia/e della/e polizza assicurativa;
- **“E20”**: per i documenti di riconoscimento.



ATTENZIONE:

I moduli o formulari **non** possono essere depositati con la pratica di revisione dinamica.

Il deposito dei modelli e formulari utilizzati nell'esercizio dell'attività va effettuato mediante l'invio di una nuova pratica telematica (avente cioè un nuovo numero di protocollo) seguendo le istruzioni pubblicate in [SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese](#).

Tessera personale di riconoscimento

L'agente d'affari in mediazione può richiedere la tessera personale di riconoscimento.

Nel caso in cui l'agente non ne sia in possesso, può richiederne il rilascio compilando la sezione "C-ALTRE DICHIARAZIONI" del modello VERIFICA DINAMICA REQUISITI MEDIATORI seguendo le istruzioni pubblicate nel [SARI - Supporto Specialistico Registro Imprese](#).

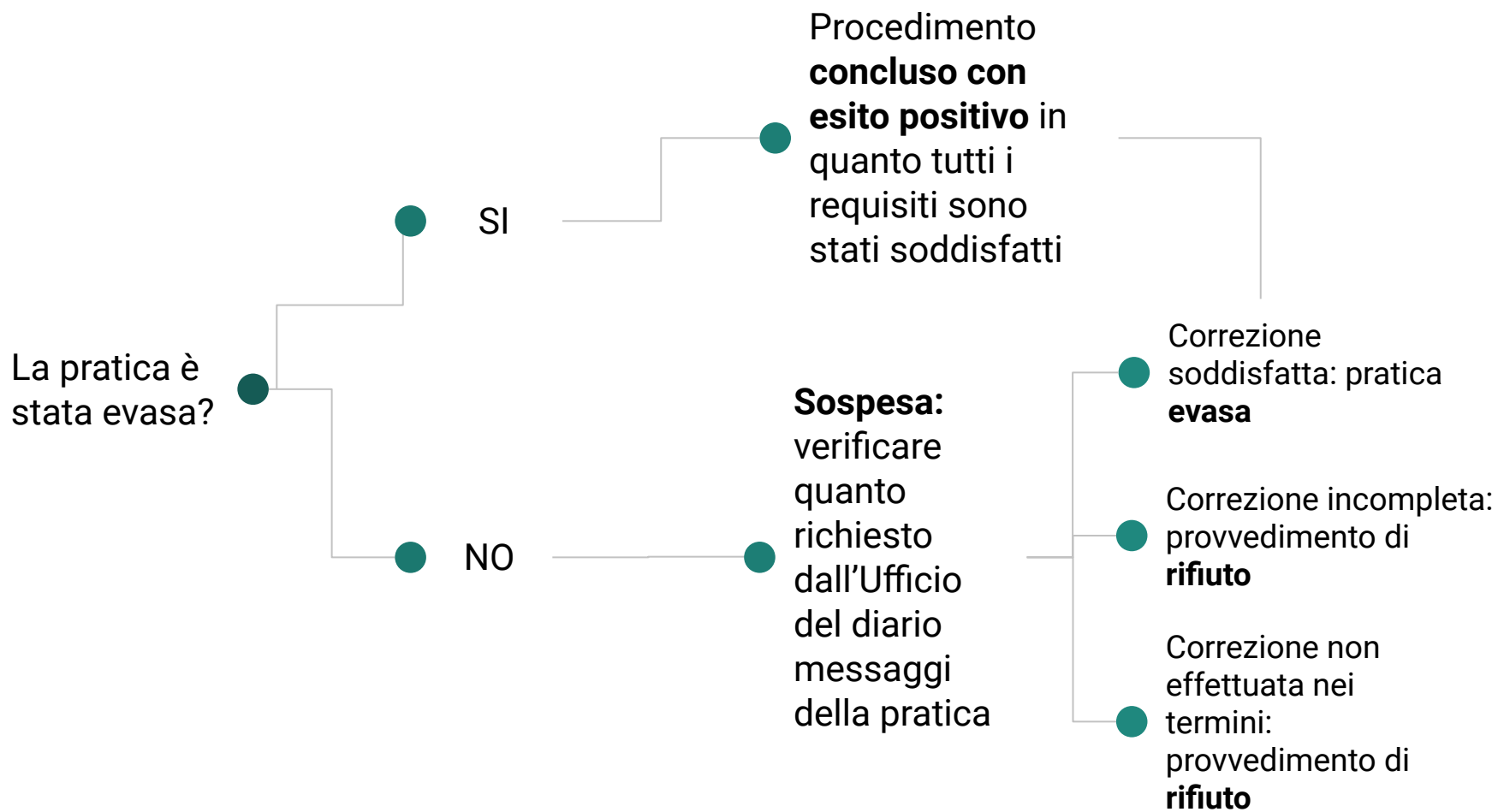


COSTI DI RILASCIO PER CIASCUNA TESSERA:

Per ogni singola tessera:

- **Bollo virtuale:** € 16,00;
- **Diritti di segreteria:** € 25,00 sia per ditte individuali che per società.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO



Cosa succede alla mia impresa se la pratica viene rifiutata oppure se non presento la pratica?

La mancata presentazione nei termini della pratica di verifica dinamica, oppure della documentazione richiesta tramite sospensione, così come il mancato possesso di un requisito obbligatorio comporterà l'**avvio del procedimento di inibizione** alla continuazione dell'attività di mediazione.

Contestualmente, potrebbero verificarsi alcune situazioni aggravanti dovute alle irregolarità riscontrate durante l'istruttoria della pratica, di seguito alcune:

- nei casi di scoperta o irregolarità nella copertura assicurativa per il quadriennio di osservazione verrà applicata la **sanzione disciplinare della sospensione dell'attività** secondo la gradualità definita dall'art. 9 delle [Linee guida sul procedimento disciplinare per agenti d'affari in mediazione](#);
- nell'eventualità in cui dovessero emergere dichiarazioni non veritiere verrà avviato il procedimento di inibizione alla continuazione dell'attività mediatizia con **segnalazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti competenti in materia di false attestazioni**.

Tali atti verranno formalizzati con provvedimento del Conservatore del Registro delle Imprese, notificati a ciascun soggetto interessato ed iscritti d'ufficio nel REA insieme all'annotazione della cessazione dell'attività medesima.



Assistenza:



- per maggiori informazioni e chiarimenti normativi, scrivere all'indirizzo pratiche.ri@pd.camcom.it;
- per assistenza sul portale Dire o disguidi sulla firma digitale, contattare la relativa assistenza: <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>;
- per assistenza compilativa su altri applicativi, contattare la propria assistenza.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE





Revisione Dinamica anno 2024

compilazione pratica

A cura dell'Ufficio Abilitazioni della CCIAA di Padova



Software: DIRE

<https://dire.registroimprese.it/>



Titolare Effettivo: comunicato con DIRE e Firma Digitale

Le imprese con personalità giuridica, le persone giuridiche private, i Trust e gli istituti giuridici affini devono obbligatoriamente comunicare al Registro Imprese il proprio Titolare Effettivo.

Utilizza DIRE, il servizio web delle Camere di Commercio per compilare e inviare online Depositi e Istanze al Registro Imprese, per presentare la tua istanza che deve essere firmata con Firma Digitale.

Richiedi la [Firma Digitale](#) ID InfoCamere, l'unica garantita dalle Camere di Commercio d'Italia oppure consulta le [altre soluzioni di mercato](#).



Crea nuova pratica

1 IMPOSTA

2 COMPILA

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

In questa sezione hai la possibilità di scegliere una delle categorie delle pratiche che puoi compilare.
Seleziona la categoria e presta attenzione alla sua descrizione.



Iscrizione



Variazione



Bilancio



Trasferimento d'azienda



Titolare effettivo



Cancellazione



Procedi con questa categoria se la tua impresa è già iscritta al Registro delle Imprese/REA (esempio: inizio attività, iscrizione albo artigiani, cessazione attività, ecc.).

1

Inserisci Soggetto

Codice fiscale

Selezione provincia

 PADOVA

N° REA Sede

Procedi

Dati impresa

Denominazione

Natura giuridica*

IMPRESA INDIVIDUALE

Sede

2

È un rinvio? Sì No

Modalità compilazione

Hai tre possibilità di scelta:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *solo per il Registro Imprese/REA* ed eventuali altri Enti;
- **Ad adempimenti Albo Artigiani**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *destinati all'Albo Artigiani*, al Registro Imprese/REA ed eventuali altri Enti ;
- **A modelli**, è una **compilazione solo per utenti esperti e non guidata**, che permette di inviare qualsiasi tipo di pratica al Registro Imprese/REA, Albo artigiani ed eventuali altri Enti.

Ad adempimenti Registro Imprese/REA

Ad adempimenti Albo Artigiani

A modelli

Dati impresa



Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi



Direttiva servizi

Verifica dinamica dei requisiti



Procedure concorsuali



Sede



Attività



Unità locali



Organi sociali e persone con cariche/qualifiche



AC/INPS Assicurazione previdenziale commercio



Reti di imprese



Denunce agli altri enti



Adempimenti Selezionati

Verifica dinamica dei requisiti ✕

AGGIUNTO ADEMPIMENTO

Rimuovi selezionati



Home



Nuova Pratica



Lista Pratiche



Strumenti



Impostazioni



Feedback



Visure e bilanci

Procedure concorsuali	▼	Sede	▼
Attività	▼	Unità locali	▼
Organi sociali e persone con cariche/qualifiche	▼	AC/INPS Assicurazione previdenziale commercio	▼
Reti di imprese	▼	Denunce agli altri enti	▼

Adempimenti Selezionati

[Verifica dinamica dei requisiti](#) ×

Rimuovi selezionati

Disponibili nella versione precedente (Starweb)

Per compilare l'adempimento 'Trasferimento quote' puoi utilizzare il precedente software di compilazione

[Vai a Starweb](#) [Salva e Prosegui](#) 

[REDACTED] - Verifica dinamica dei requisiti

[REDACTED]



1 IMPOSTA	2 COMPILA	3 COMPLETA E ALLEGA	4 FIRMA E INVIA
-----------	------------------	---------------------	-----------------

CONFERMA DEI REQUISITI

**SUGGERIMENTO:**

Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivalgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.

- [Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori](#)
- [Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio](#)
- [Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia](#)

NON USARE

Denominazione

[REDACTED]

Natura giuridica

IMPRESA INDIVIDUALE

Codice fiscale

[REDACTED]

Provincia della sede

PADOVA (PD)

N° REA sede

[REDACTED]

Provincia destinataria

PADOVA (PD)

Indietro

Salva e Prosegui

CONFERMA DEI REQUISITI



SUGGERIMENTO:

Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.



[Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori](#)



[Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio](#)



[Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia](#)

NON USARE

Allegati:

1. [Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori](#) (sempre obbligatorio)
2. [Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia](#) (obbligatorio a seconda dei casi)



REGISTRO IMPRESE - Verifica dinamica dei requisiti

REGISTRO IMPRESE - Verifica dinamica dei requisiti



1 IMPOSTA

2 **COMPILA**

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

CONFERMA DEI REQUISITI

**SUGGERIMENTO:**

Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.

[Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori](#)[Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio](#)[Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia](#)

Denominazione

REGISTRO IMPRESE - Verifica dinamica dei requisiti

Natura giuridica

IMPRESA INDIVIDUALE

Codice fiscale

REGISTRO IMPRESE - Verifica dinamica dei requisiti

Provincia della sede

PADOVA (PD)

N° REA sede

REGISTRO IMPRESE - Verifica dinamica dei requisiti

Provincia destinataria

PADOVA (PD)

Indietro



Salva e Proseguì



Verifica dinamica dei requisiti

Pratica n. 123456789 - 12/12/2023



- 1 IMPOSTA
- 2 COMPILA
- 3 COMPLETA E ALLEGA**
- 4 FIRMA E INVIA

DICHIARANTE

Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007

Anagrafica

*Codice Fiscale	*Cognome	*Nome	*Qualifica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Telefono	*E-mail ordinaria o PEC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Ricorda dati inseriti

PEC per comunicazioni procedimento

*Indirizzo PEC

Dichiarazione domicilio speciale

E' obbligatorio inserire almeno un allegato Altri Enti tra AE, INPS (di qualsiasi tipo), INAIL o SUAP

Il dichiarante ELEGGE domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

NOTE

SCORRERE LA PAGINA



ALLEGATI



SUGGERIMENTO:

Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.

Documento	Atto	Nome file	Preimpostato	Azioni
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (E20)			✓	⋮
PROCURA (E21)			✓	⋮

[Nuovo allegato](#)

ALLEGATI ALTRI ENTI



SUGGERIMENTO:

La pratica di Comunicazione Unica può essere integrata allegando qui i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

Puoi compilare il modello per l'Agenzia delle Entrate usando l'azione 'Compila' nella riga corrispondente all'ente destinatario, oppure utilizzando il software predisposto dall'Ente per **Ditte individuali** o **Società**. Per compilare invece i moduli INAIL e INPS (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) puoi utilizzare il software di compilazione **Comunica INPS/INAIL**.

La pratica per il SUAP si predispose o si acquisisce con l'azione 'Compila e allega'.

Tipo documento	Distinta	File dati	Azioni
Agenzia delle Entrate			⋮
INAIL			⋮



SOLLICITI - Verifica dinamica dei requisiti

[Ritorna alla lista delle pratiche](#)[← CONFERMA E TORNA A ALLEGATI](#)[... / allegati / allegato : dettaglio](#)

DETTAGLIO ALLEGATO

*Tipo documento: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47) | Altro: Scegli tra le opzioni

Descrizione: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47)

*Data documento: 06/08/2024 | *File: carica

*Pagina da: 1 | *Pagina a: 6

Firmatari

Nome Firmatario	Codice fiscale	Esito verifica firma
		FIRMA VALIDA

[Conferma e torna indietro](#)

IMPORTI

**SUGGERIMENTO:**

Il sistema ti suggerisce gli importi per i diritti e il bollo.

Se vuoi indicare autonomamente questi importi puoi, in alternativa, compilare una pratica usando la modalità 'a modelli Fedra'.

Diritti di segreteria

*Lista diritti

*Importo

Impresa Individuale

Imposta di bollo

*Modo bollo

BOLLO ESENTE

Estremi bollo

*Lista bolli

Importo

Esenze

Importo calcolato sulla base della legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 1, comma 205

La Camera di Commercio informa che, durante l'istruttoria della pratica, gli importi indicati dall'utente potranno essere rettificati qualora non conformi a quanto dovuto. L'utente riceverà notifica via PEC dell'avvenuta rettifica operata.

[Indietro](#)[Salva e Prosegui](#)



**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**

