



Oggetto: **AGSG - Individuazione del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità**

ABSTRACT

Con il presente atto gestionale il Segretario Generale: individua nel Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Capitale Umano il responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro; dispone di invitare le associazioni rappresentative delle persone con disabilità al fine di consentire la partecipazione attiva alla formazione della sezione del PIAO sui temi dell'accessibilità e dispone di individuare una proposta formativa da sviluppare nel corso del prossimo anno sui temi dell'accessibilità fisica e digitale e dell'inclusione delle persone con disabilità

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- il Decreto Legislativo 13 dicembre 2023 n. 222, recante “*Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227*” intende garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità e l'uniformità della tutela dei lavoratori con disabilità presso le pubbliche amministrazioni sul territorio nazionale, al fine della loro piena inclusione;
- l'art. 6 commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 80/2021 “Piano integrato di attività e organizzazione”, come modificato dall'art. 3 co.1 del D.Lgs. 222/2023, introduce l'obbligo per - le pubbliche amministrazioni - di individuare, nell'ambito del personale in servizio, “un dirigente amministrativo ovvero un altro dirigente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità”, con il compito di definire le modalità e azioni da inserire nel PIAO per il conseguimento della piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e con disabilità;
- l'art. 39 ter del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. 222/2023, stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, hanno l'obbligo di individuare e nominare, tra il personale in servizio, il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità negli ambienti di lavoro per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - curare i rapporti con il centro per l'impiego territorialmente competente per l'inserimento lavorativo dei disabili, nonché con i servizi territoriali per l'inserimento mirato;
 - predisporre, sentito il medico competente della propria amministrazione, ove necessario, gli accorgimenti organizzativi e proporre le soluzioni tecnologiche per facilitare l'integrazione al lavoro anche ai fini dei necessari accomodamenti ragionevoli di cui all'articolo 3, comma 3-bis, del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 216;
 - verificare l'attuazione del processo di inserimento, recependo e segnalando ai servizi competenti eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione;

CONSIDERATO CHE



- nella seduta del 17 dicembre scorso, la Giunta ha individuato nel Segretario Generale il responsabile per la definizione delle modalità e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alla Camera di Commercio di Padova, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- è necessario, altresì, individuare un responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro;
- per la tipologia di funzioni da assicurare, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Capitale Umano appare la figura più idonea a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- il nominativo del responsabile, una volta individuato, dovrà essere comunicato alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 co. 2 bis del Decreto-Legge 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- l'art. 3 della Direttiva n. 1/2019 recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette" del Ministro per la Pubblica Amministrazione, ritiene utile che:
 - le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile;
 - per garantire la piena attuazione delle previsioni normative a tutela delle persone con disabilità, il responsabile rediga una relazione annuale sull'attività svolta anche al fine di segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi a fronte delle eventuali criticità riscontrate per facilitare l'integrazione al lavoro delle persone con disabilità;
- l'art. 5 del D.Lgs. 222/2023 prevede la partecipazione attiva dei rappresentanti delle Associazioni delle persone con disabilità - iscritte al R.U.N.T.S.- alla formazione della sezione del PIAO, per quanto attiene ai profili che riguardano le possibilità di accesso e l'inclusione sociale delle persone con disabilità, nei modi definiti dall'Organismo indipendente di valutazione, secondo criteri di maggiore rappresentatività nazionale o territoriale e sulla base di specifiche competenze ed esperienze per materia;
- al responsabile per la definizione delle modalità e delle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alla pubblica amministrazione, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità così come al responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro, l'art. 6 co. 2-bis del D. Lgs. 80/2021 si richiede esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione;
- le azioni tese a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo hanno una maggiore possibilità di riuscita laddove si fondano sul cambiamento culturale e su una visione condivisa dell'intera organizzazione;
- per quanto precede si rende necessario sviluppare un programma di formazione che risponda al duplice obiettivo di:
 - fornire adeguato supporto teorico/pratico alle due figure di responsabile come individuate rispettivamente dall'art. 6 commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 80/2021 e dall'art. 39 ter del D. Lgs. 165/2001;



- sensibilizzare tutti i dipendenti ad operare attivamente per rimuovere le barriere di qualsiasi natura che ancora ostacolano la partecipazione piena e l'uguaglianza per tutti.

VISTO

- [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;
- [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

ACQUISITO

- il parere favorevole del Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata Orientamento al Lavoro e del Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano che hanno valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

DISPONE

1. di individuare nel Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Capitale Umano il responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. di pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile del processo di inserimento delle persone con disabilità nell'ambiente di lavoro;
4. di invitare - a cura del Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata Orientamento al Lavoro - le associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, ad un incontro da tenersi nella prima decade del prossimo mese di gennaio, al fine di



consentire la partecipazione attiva alla formazione della sezione del PIAO, per quanto attiene ai profili che riguardano le possibilità di accesso e l'inclusione sociale delle persone con disabilità, nei modi definiti dall'Organismo indipendente di valutazione, secondo criteri di maggiore rappresentatività nazionale o territoriale e sulla base di specifiche competenze ed esperienze per materia;

5. di individuare - a cura del Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Capitale Umano una proposta formativa da sviluppare nel corso del prossimo anno ed idonea:
 - a fornire adeguato supporto teorico/pratico alle due figure di responsabile come individuate rispettivamente dall'art. 6 commi 2-bis e 2-ter del D. Lgs. 80/2021 e dall'art. 39 ter del D. Lgs. 165/2001;
 - a sensibilizzare tutti i dipendenti ad operare attivamente per rimuovere le barriere di qualsiasi natura che ancora ostacolano la partecipazione piena e l'uguaglianza per tutti;

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)