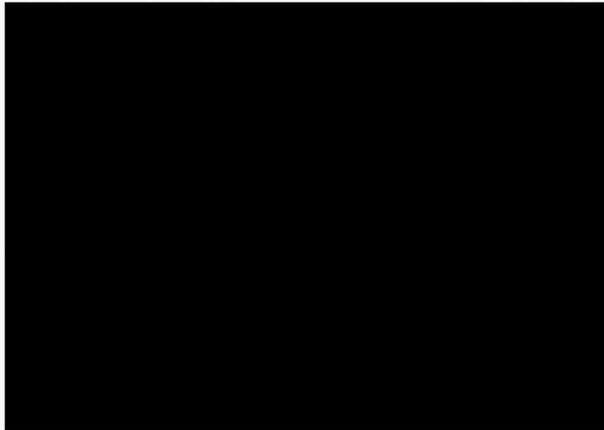


## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1/01/2020 a tutt'oggi presso Confartigianato Imprese Padova: Assistente alla Segreteria Generale con funzioni di supporto agli organi Associativi e alla Dirigenza;
- Dal 1.01.2012 a tutt'oggi presso **Confartigianato Imprese Padova**, già Unione Provinciale Artigiani – Confartigianato Padova

Tipo Azienda: Associazione di categoria con funzione di rappresentanza sindacale di parte datoriale delle piccole e medie imprese

Mansioni : Addetto all'Ufficio Sindacale contrattuale/ legale

Consulenze e assistenza alle aziende in materia legale, sindacale e contrattuale, con incarichi di Componente supplente presso la ITL (Commissione Provinciale di Conciliazione della Ispettorato Territoriale del Lavoro); già Componente supplente presso la Commissione INPS per le Casse Integrazioni in Edilizia; già Componente effettivo del Co.Co.Pro. INAIL; Coordinatore provinciale del COBIS (Comitato Bilaterale per la Sicurezza); Componente del Comitato Provinciale INPS e Presidente della relativa "Sottocommissione speciale Artigiani".

Supporto agli Uffici operativi della struttura, che erogano servizi diretti alle aziende, nelle materie di competenza, incluso il contenzioso.

Dall'1/01/2018 ha esteso la propria competenza all'assistenza delle imprese artigiane - PMI nei processi di digitalizzazione. In detto ambito risulta rientrare anche l'attività di "sportello MEPA" per Confartigianato Imprese Padova, erogando – in qualità di soggetto accreditato – uno specifico servizio di accompagnamento delle aziende all'abilitazione nella piattaforma del Mercato Elettronico nonché del dialogo con il portale "Acquisti in Rete PA";

- Dal 1.02.2008 al 31.12.2011  
presso l'UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI – CONFARTIGIANATO PADOVA

Tipo Azienda : Associazione di categoria con funzione di rappresentanza sindacale di parte datoriale delle piccole e medie imprese

Mansioni: Assistente alla Segreteria Generale con funzioni di assistenza agli organi Associativi e alla Dirigenza, con partecipazione ad assemblee, verbalizzazioni delle riunioni dell'Associazione stessa nonché delle società partecipate;

- Dal 01.01.1996 al 31.01.2008

Presso Upa Servizi SPA (già Upa Servizi Srl)

Tipo Azienda: Società di servizi di espressione dell'Unione Provinciale Artigiani – Confartigianato Padova- Associazione di categoria con funzione di rappresentanza sindacale di parte datoriale delle piccole e medie imprese

Mansioni: Addetto all'Ufficio Legale con compiti di assistenza Legale alle aziende associate all'Unione Provinciale Artigiani di Padova, con compiti di coordinamento dei consulenti esterni, convenzionati, nell'offrire consulenze di natura civilistica in generale e, nello specifico, attività di consulenza volte all'analisi e gestione delle problematiche inerenti il settore immobiliare, l'ambito societario e dei contratti, nonché quelle riguardanti il "recupero dei crediti".

Supporto agli Uffici provinciali operativi della struttura dei settori tributario, sindacale; supporto all'Ufficio Amministrazione della società in materia immobiliare;

Responsabile progetto Privacy nel periodo 2005 – 2006 finalizzato alla diffusione e applicazione da parte delle aziende della normativa introdotta dal dls 196/2001;

Iscritto dal 2006 al 2010 nell'elenco Conciliatori presso la CCIAA di Padova;

Partecipato al corso per "Amministratori Condominiali" (ANACI - edizione 2006/2007).

➤ Dal 01.01.1990 al 31.12.1996

Presso l'UNIONE PROVINCIALE ARTIGIANI CONFARTIGIANATO PADOVA

Tipo Azienda : Associazione di categoria con funzione di rappresentanza sindacale di parte datoriale delle piccole e medie imprese

Mansioni: Addetto all'ufficio legale con compiti di assistenza e segreteria ai consulenti esterni convenzionati all'Associazione, con funzione di offrire consulenza alle aziende in materia legale alle piccole e medie imprese e supporto agli uffici operativi della struttura.

Assistenza all'ufficio amministrazione in ambito immobiliare

➤ Dal 01.09.1988 al 31.01.1990

Presso Studio Notarile di Padova

Collaboratore – Praticante Notaio

Con compiti di istruttoria e disamina delle pratiche; consultazione con i clienti. Studio, analisi e sviluppo problematiche di specifica competenza. Predisposizione di scritture private e atti pubblici. Accesso a pubblici registri per verifiche e ispezioni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Bologna nell'anno 1988

Maturità scientifica – (Liceo I. Nievo di Padova)

02/02/2023

